

**PERATURAN KEPALA BKPM NO. 5 TAHUN 2013**  
**CHECK LIST PERMOHONAN USULAN FASILITAS PAJAK PENGHASILAN**

**Menunjukkan  
dokumen asli**

**Fotokopi harus jelas  
dan mudah dibaca**

**Disusun sesuai  
urutan**

**Diberi Label**

| No. | Kelengkapan Berkas  | Ada /<br>Tidak | Keterangan |
|-----|---|----------------|------------|
| 01. | Surat Permohonan ditandatangani oleh pimpinan/direksi perusahaan bermaterai cukup dan di cap perusahaan .   |                |            |
| 02. | Surat Kuasa asli bermaterai cukup dan di cap perusahaan, bila pengurusan tidak dilakukan secara langsung oleh pimpinan perusahaan, menunjukkan identitas asli disertai dengan melampirkan rekaman identitas pemberi dan penerima kuasa. |                |            |
| 03. | Rekaman akta pendirian dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM serta akta perubahannya dengan persetujuan/pemberitahuan perubahannya.  |                |            |
| 04. | Rekaman NPWP.   |                |            |
| 05. | Rekaman Izin Prinsip Penanaman Modal tentang kegiatan usaha atau bentuk perizinan sejenis lainnya dari instansi yang berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan.  |                |            |
| 06. | Uraian dan komponen nilai investasi.  |                |            |

Tanda Tangan Pimpinan Perusahaan/ Kuasa

( ..... )