

*Memakai Kop Surat Perusahaan*

PERMINTAAN SURAT IZIN USAHA SEMENTARA PENGOLAHAN HASIL OLAHAN

I. Identitas Perusahaan

1. Nama Badan Usaha : .....
2. Bentuk Badan Usaha : Perseroan Terbatas ( PT), Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Koperasi : .....
3. a. Alamat Perusahaan : .....
- b. Lokasi perusahaan (bila perusahaan berada di Pusat Pertokoan/Pembelanjaan/Perkantoran, jelaskan lantai & ruangan) : .....
- c. Nomor Telepon / Fax : .....
- d. Status Tempat Usaha : (milik sendiri/sewa/kontrak/cara lain\*)
- e. Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP) : .....

II. Identitas Pemilik / Direktur Utama / Penanggung Jawab Perusahaan

1. Nama Lengkap : .....
2. Kewarganegaraan : .....
3. Tempat dan tanggal lahir : .....
4. Alamat rumah/tempat tinggal ( lampirkan Fotocopy KTP ) : .....

- 5. Nomor Telepon / Fax : .....
- 6. Suami /Istri \*)
  - a. Nama : .....
  - b. Kewarganegaraan : .....

III. Legalitas perusahaan

- 1. Perusahaan berbentuk PT.
  - a. Akte Notaris
    - 1. Nama Notaris : .....
    - 2. Nomor/tanggal Akte Notaris  
(Lampirkan Copy Akte Notaris) : .....
    - 3. Nomor /tanggal Pengesahan Badan  
Hukum dari Dep. Kehakiman & HAM  
(Lampirkan Copy SK Pengesahan ) : .....
    - 4. Data Akte Pendirian Perseroan Nomor  
(Lampirkan Copy) dan Copy Bukti setor  
Biaya Administrasi Pembayaran Proses  
Pengesahan Badan Hukum dari Dep.  
Kehakiman & HAM bagi PT yang  
belum berbadan hukum : .....
  - b. Izin lain yang dimiliki : .....
- 2. Perusahaan berbentuk Koperasi
  - a. Akte Pendirian  
Nomor/tanggal Akte Notaris  
(Lampirkan Copy Akte Notaris) : .....
  - b. Izin lain yang dimiliki : .....

3. Perusahaan selain berbentuk PT dan Koperasi
  - a. Akte Pendirian
    1. Nomor/tanggal Akte Notaris  
(Lampirkan Copy Akte Notaris) : .....
    2. Nomor /tanggal Pengesahan Badan  
Hukum dari Dep. Kehakiman & HAM  
(Lampirkan Copy SK Pengesahan ) : .....
  - b. Izin lain yang dimiliki : .....
- IV. Modal disetor dan kekayaan bersih (netto) : Rp. ....  
Perusahaan seluruhnya tidak termasuk tanah  
dan bangunan tempat usaha.
- V. Nilai Investasi awal dan saat ini serta rencana  
Ke depan. : .....
- VI. Kegiatan Usaha yang diminta : .....
- VII. Jenis Komoditas yang diolah : .....
- VIII. Lokasi Usaha Yang diminta : .....  
(Lampirkan Peta Lokasi Usaha )
- IX. Fasilitas operasi yang dimiliki/direncanakan : .....
- X. Hubungan dengan Bank
  1. Bank dalam Negeri
    - a. Nama : .....
    - b. Alamat : .....
  2. Bank Luar Negeri
    - a. Nama : .....
    - b. Alamat : .....
- XI. Sanggup memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan kewajiban  
yang berlaku.
- XII. Sanggup memenuhi aspek keselamatan dan kesehatan kerja serta pengelolaan  
lingkungan hidup.

XIII. Bersedia dilakukan inspeksi lapangan oleh petugas Ditjen Migas secara periode dan atau insidental (bila diperlukan) dalam rangka pembinaan dan pengawasan kegiatan Pengolahan Migas.

XIV. Sanggup menerima penunjukkan dan penugasan dari Menteri untuk pemenuhan Cadangan BBM Nasional dan kebutuhan BBM di Dalam negeri.

Demikian surat permintaan ini diisi/dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas keabsahan dokumen-dokumen yang kami serahkan serta *bersedia dicabut Surat Izin Pengolahan Hasil Olahan* dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Tanda tangan Pemilik /  
Penanggung Jawab Perusahaan

Cap dan Meterai Rp. 6.000,-

Catatan :

\*) Coret yang tidak perlu